

Seismic Risk Preparedness and Mitigation of Archaeological and Historical Sites

**Tower of David Museum, Jerusalem,
19-20 January 2014**

Risk preparedness &
management of the post-
earthquake emergencies in
Italy: lessons learned from past
experiences

Dr. F. Carapezza and Eng. C. Rubino, Gen.
Secretariat of the Italian Ministry of Cultural
Heritage





Firenze -Biblioteca Medicea Laurenziana



Roma -Biblioteca Vaticana





Cesena -Biblioteca Malatestiana



Archivio della certosa di Trisulti,
Bolle, Bolla di Innocenzo IV, perg.
1539



Archivio di Stato di Frosinone- collezione delle
pergamene, messale, sec.XIV, perg. N. 4.)



Archivio di Stato di Frosinone- catasto
gregoriano- Mappa Urbana di Pontecorvo,
1842.



S. Agostino (Fe) - Archivio storico





Sisma Nord Italia 2012-
prompt action on mobile
goods

(technical unit for
coordination of actions
for guaranteeing safety
of UCCR Emilia
Romagna Unità)





Prompt action on mobile goods

- ISCR-

Guideline on technical and scientific criteria and standards for the operation and development of museum

(Decree of May 10, 2001 by the Mibact)

AREA I – LEGAL STATUS

AREA II – FINANCIAL ASPECT

AREA III – STRUCTURES OF MUSEUM

AREA IV – STAFF

AREA V – SAFETY AND SECURITY IN MUSEUM

AREA VI – MANAGEMENT AND CARE OF THE COLLECTIONS

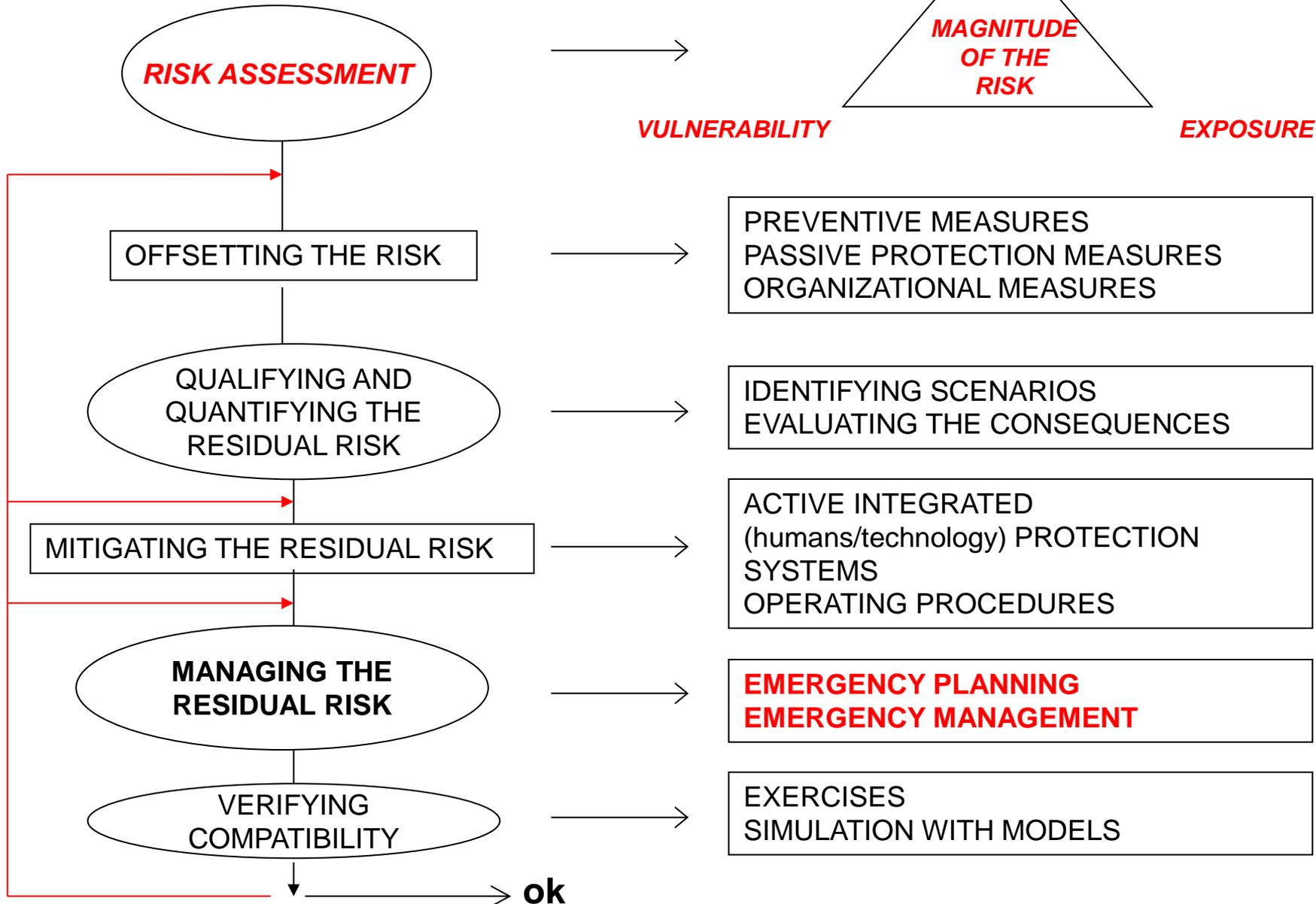
AREA VII – RELATIONS OF THE MUSEUM WITH THE PUBLIC AND SERVICES

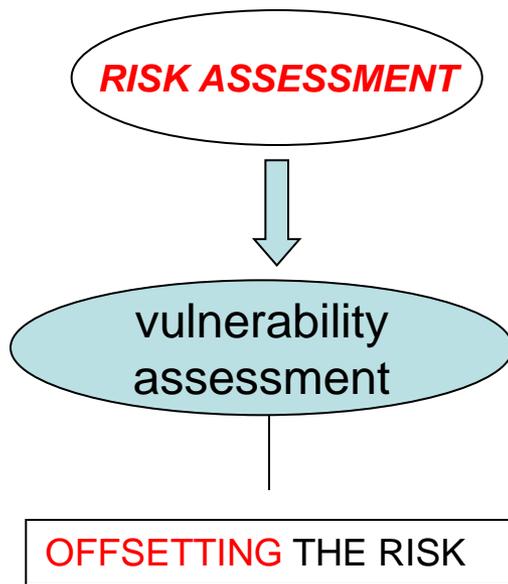
AREA VIII – RELATIONS WITH THE REGION

RISK ANALYSIS

(The essentials of the safety design)

DANGERS ACTIONS





“Guidelines for the assessment and mitigation of seismic risk”

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Sabato, 26 febbraio 2011

SI PUBBLICA TUTTI I
GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
VIA PRINCIPE UMBERTO 4, 00185 ROMA

AVVISO AL PUBBLICO

Si comunica che il punto vendita Gazzetta Ufficiale sito in Piazza G. Verdi 10 è stato trasferito temporaneamente nella sede di via Principe Umberto 4, 00185 Roma

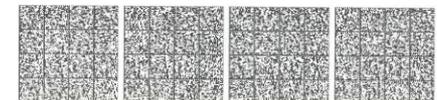
AVVISO AGLI ABBONATI

Si rammenta che la campagna per il rinnovo degli abbonamenti per l'annata 2011 è terminata il 30 gennaio e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non hanno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto nelle prossime settimane.

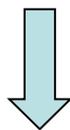
N. 54

DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
9 febbraio 2011.

Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 14 gennaio 2008.



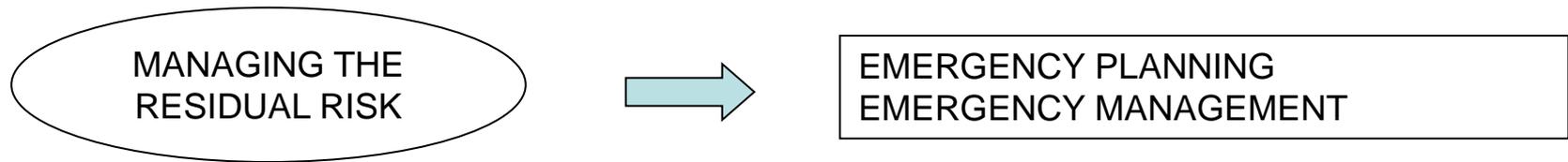
RISK ASSESSMENT



damage to the cultural heritage

damage to historical buildings (damage to the structures)

damage on the “mobile” cultural heritage (historical-artistic, archaeological, archive and book goods)



- appropriate strategies for cultural heritage
- carrying out institutional activities in emergent and non-emergent situations
- optimization of human and financial resources,
- protection and conservation of cultural heritage (security)
- safeguarding of the people (safety)

MANAGING THE
RESIDUAL RISK

MANAGEMENT OF EMERGENCIES FOR CULTURAL HERITAGE

Operational structure

Disciplinary procedures and operational

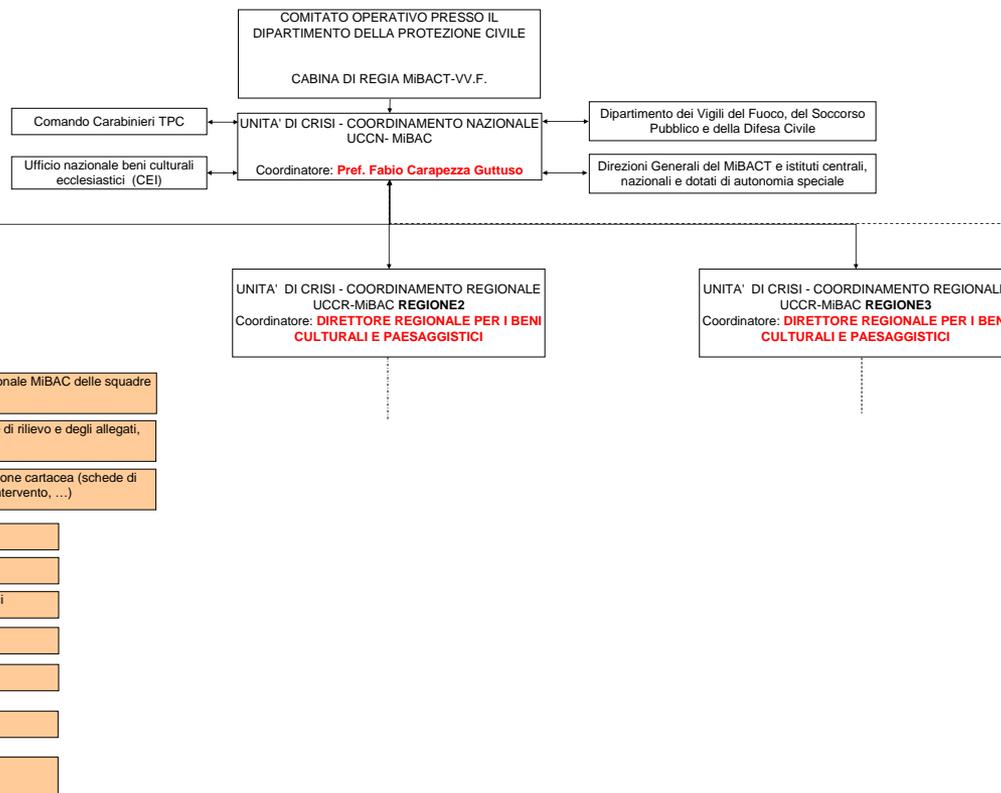
Operational tools

**SECRETARIATO GENERALE
UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC**

ORGANIZATION FOR THE MANAGEMENT OF EMERGENCIES

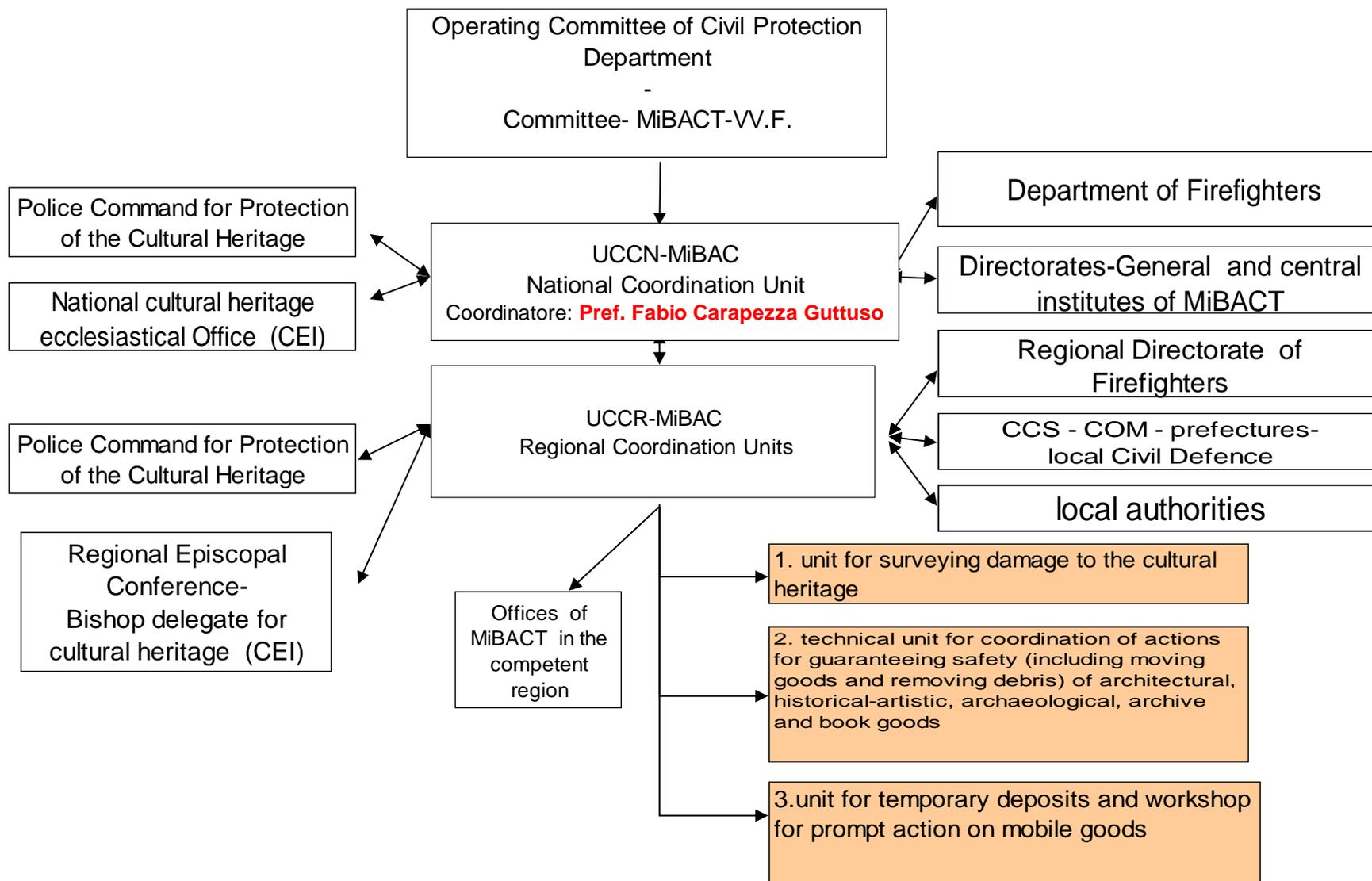
Protocollo di comunicazione :

1. le Direzioni Generali, gli istituti centrali, nazionali e dotati di autonomia speciale si coordinano con il Segretario Generale
2. gli istituti del MiBAC, anche quelli centrali, nazionali e dotati di autonomia speciale, aventi sede nella regione si riferiscono al Direttore Regionale
3. l'Unità di crisi- Coordinamento regionale opera in sinergia con le strutture territoriali deputate agli interventi in emergenza (Prefetture, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Enti locali)



SECRETARIATO GENERALE
 UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBACT

ORGANIZATION FOR THE MANAGEMENT OF EMERGENCIES



National Coordination Unit UCCN-MiBAC among General Secretary of the Ministry for the Cultural

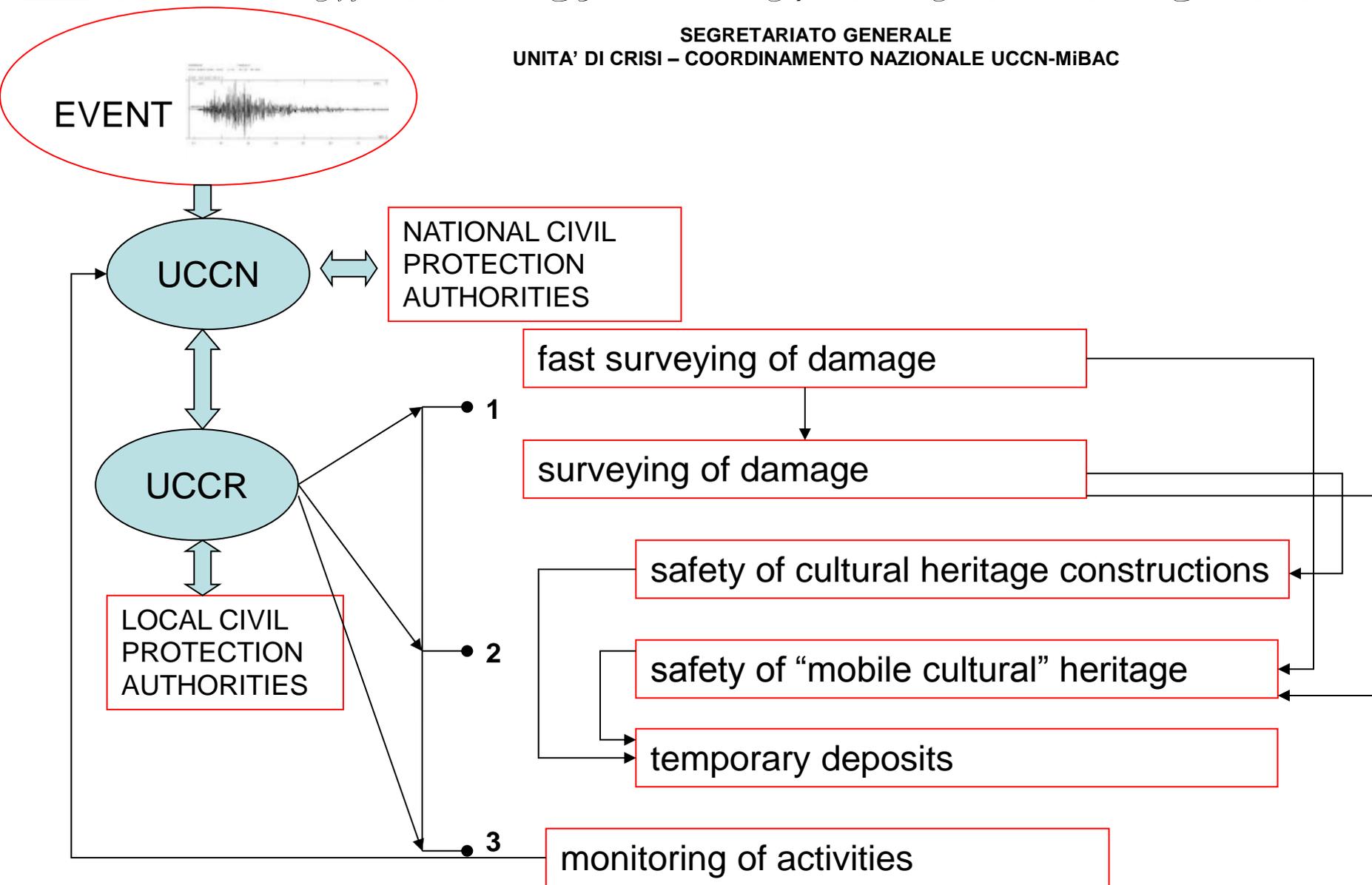
TASKS

1. coordination with institutions external to MiBAC (Fire Brigade, Civil Defence, Local bodies)
2. coordination with the central and local structures of the Ministry
3. coordination to assure the correct use of the procedures for the management of emergency activities , for surveying damage to the cultural heritage and safety operations to mobile cultural heritage;
4. monitoring the activities (monitoring file of the activities for surveying damage and placing goods in safety);
5. to make graphic tools and informative digital system, for the management and monitoring of all emergency activities (from management of emergencies to repair).

Regional Coordination Unit UCCR-MiBAC among Regional Administrative Department of Cultural Heritage

TASKS

1. ensuring the accomplishment of all the activities on the territory, coordinating the staff of Mibac
2. coordinating with the UCCN National Coordination unit and with the institutions present locally (Fire Brigade, Civil Defence, Local bodies, volunteers).
3. management of team for surveying damage to the cultural heritage ;
4. To find the temporary deposits and workshop for prompt action on mobile goods.
5. To assure the vigilance and support to all activity (including surveying damage and actions for guaranteeing safety and repair to the cultural heritage)



THE PROCEDURES

1. Coordination procedure with external agencies
2. Coordination procedure with the interior offices
3. Operational regulation for surveying damage to the cultural heritage
4. Operational regulation for actions on the mobile cultural heritage

THE PROCEDURES

Procedure for the management of emergency activities

✓ actions for surveying damage to the cultural
heritage

✓ actions for guaranteeing safety (including
moving goods and removing debris) of
architectural, historical-artistic, archaeological,
archive and book goods

✓ management of temporary deposits and
workshop for prompt action on mobile goods



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SERIE PARLATO GENERALE
UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EMERGENZIALI DELL'UNITÀ DI CRISI UCCN-MIBAC.

Ogni evento sismico sottopone le strutture ad accelerazioni ed induce spostamenti e sollecitazioni dinamiche di carattere eccezionale rispetto alla vita delle strutture stesse, producendo danni sia alle strutture portanti che agli elementi non strutturali. I danni prodotti riducono i coefficienti di sicurezza delle strutture sia nei confronti della salvaguardia della vita umana che nei confronti del danneggiamento. Ciò comporta che le strutture già in stato di danneggiamento, eventi sismici successivi, anche di magnitudo ridotta, possono comportare ulteriori forti danneggiamenti e collassi.

L'istituzione deputata alla valutazione delle condizioni di sicurezza e quindi della possibilità di operare all'interno ed in prossimità di immobili che hanno subito danni, è il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; pertanto, al fine di salvaguardare l'incolumità del personale MIBAC chiamato ad operare in zone interessate dagli eventi sismici, è obbligatorio che i sopralluoghi per il rilievo dei danni e per la valutazione dei possibili interventi di messa in sicurezza del patrimonio culturale avvengano con la presenza di personale dei Vigili del Fuoco, attenendosi alle procedure di seguito descritte.

I. Attività di rilievo dei danni al patrimonio culturale.

Tale attività sarà pianificata e gestita dai coordinatori dell'unità di rilievo dei danni al patrimonio culturale delle Unità di Crisi - Coordinamento Regionale UCCN-MIBAC e dal coordinatore del VVF incaricato della gestione dei rilievi dei danni per i beni culturali, tenendo conto degli specifici settori di intervento.

Le squadre dovranno essere composte da:

1. un tecnico del MIBAC (Soprintendenza, Direzione Regionale, altre strutture MIBAC),
2. un funzionario del Vigi. del Fuoco,
3. un ulteriore tecnico MIBAC, qualora se ne valuti l'opportunità, con competenze specifiche sulla tipologia di beni culturali presenti nel edificio.

1

THE PROCEDURES

Operational regulation for surveying damage to the cultural heritage

✓ procedures to make examination.

✓ generals explanations for the making out the files

✓ specials explanations to making the “*File to surveying damage to the mobile cultural heritage*” for archivist and library heritage

✓ fountamentals elements of surveying



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETERIATO GENERALE
UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

DISCIPLINARE OPERATIVO PER IL RILIEVO DEL DANNO AL PATRIMONIO CULTURALE.

Le operazioni di rilievo del danno hanno la finalità di valutare, anche con riferimento ad eventuali scosse successive all'evento principale, i danni subiti dal patrimonio culturale mobile ed immobile, le condizioni di agibilità degli immobili (chiese e palazzi) di interesse culturale, l'eventuale necessità di opere provvisorie per la tutela dell'incolumità pubblica e per evitare maggiori danni alle strutture ed al patrimonio culturale in esse contenuto.

Le informazioni raccolte dovranno consentire, inoltre, una preliminare stima economica dei danni. Le squadre di rilievo dovranno essere composte da:

1. un tecnico del MiBAC (Soprintendenza, Direzione Regionale, altre strutture MiBAC),
2. un funzionario dei Vigili del Fuoco,
3. un ulteriore tecnico MiBAC, qualora se ne valuti l'opportunità, con competenza specifica sulla tipologia di beni culturali presenti nell'edificio.

Ale ogni squadra viene fornito:

- elenco dei beni da rilevare;
- schede per il rilievo;
- cartografia delle località dove sono ubicati i beni da rilevare (quando disponibile);
- planimetrie dei beni da rilevare (quando disponibile);
- elenco e l'ubicazione delle opere d'arte più importanti presenti nell'edificio oggetto del sopralluogo;
- numeri di telefono dei referenti per i sopralluoghi e di coloro che garantiscono l'accesso agli immobili (chiesa o palazzo).

1. Modalità di svolgimento del sopralluogo

Il sopralluogo deve prevedere un'ispezione preliminare dall'esterno; nel caso si riscontrino situazioni di pericolo evidenti, tali da concitare ad un giudizio di inagibilità, dovrà essere evitata l'ispezione interna e segnalata la necessità di opere provvisorie. L'assenza di danni visibili

THE PROCEDURES

Operational regulation for actions on the mobile cultural heritage

- ✓ team for safety operations to the cultural heritage
- ✓ explanations to making the file mobile cultural heritage
- ✓ collaboration with the Police Command for Protection of the Cultural Heritage
- ✓ task of temporary deposits head



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETERATO GENERALE
UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

DISCIPLINARE OPERATIVO PER GLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SUI BENI CULTURALI MOBILI

Gli interventi di messa in sicurezza sui beni culturali mobili, in edifici danneggiati, hanno come finalità la messa in atto dei presidi e delle attività necessari per garantire la conservazione e per minimizzare eventuali ulteriori danni derivanti dalla variazione delle condizioni microclimatiche, dall'esposizione ad agenti atmosferici e dal pericolo di crollo di parti dell'edificio. Tali interventi comprendono sia la messa in sicurezza in loco che lo spostamento del patrimonio culturale mobile in depositi temporanei.

L'attività dovrà essere pianificata e gestita dai coordinatori dell'unità operativa "coordinamento tecnico degli interventi di messa in sicurezza sui beni architettonici, storico-artistici, archeologici, archivistici e librari" di ognuna delle Unità di Crisi - Coordinamento Regionale UCCN-MIBAC e dal dirigente coordinatore del Nucleo per il coordinamento delle opere provvisorie NCP dei Vigili del Fuoco.

La messa in atto degli interventi sarà effettuata da squadre composte da:

1. un tecnico del MIBAC (Soprintendenza, Direzione Regionale, altre strutture MIBAC);
2. un funzionario del Nucleo NCP dei Vigili del Fuoco;
3. un ulteriore tecnico MIBAC (restauratore, storico dell'arte, archivista, ...), qualora se ne valuti l'opportunità, con competenze specifiche sulla tipologia di beni culturali presenti nell'edificio;
4. un ingegnere strutturista qualora la complessità della struttura lo richieda;
5. personale del Comando Carabinieri del Nucleo Tutela del Patrimonio Culturale qualora siano effettuati spostamenti di beni mobili.

Nei caso di presenza di beni mobili in un edificio danneggiato, il personale del MIBAC provvederà sempre alla compilazione delle relative schede di rilievo del danno, pubblicate con D.P.C.M. 23 febbraio 2006 su G.U. n. 55 del 7 marzo 2006, e nel caso in cui sia ritenuto necessario l'allontanamento dei beni, alla compilazione dell'apposita "Scheda di accompagnamento dei beni mobili rimossi" ed alla compilazione della "Scheda di intervento sui beni mobili", contenente l'elenco di tutti i beni rimossi, l'indicazione dell'immobile di originaria collocazione e quella del luogo di ricovero. La "Scheda di intervento sui beni mobili" dovrà essere firmata dal responsabile delle attività di rimozione dei beni e dal responsabile della struttura presso cui vengono ricoverati i beni rimossi: al fine di garantire

THE FILING GRAPHIC TOOLS

1. File to fast surveying of damage to the cultural heritage for natural disaster
2. File to surveying damage to the churches
3. File to surveying damage to the cultural buildings
4. File to surveying damage to the mobile cultural heritage
5. File to moving mobile cultural heritage
6. File to safety operations to mobile cultural heritage
7. File to prompt action on mobile cultural heritage
8. File to monitoring the activities
9. File to monitoring the design activities

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

RILIEVO SPEDITIVO DEL DANNO SUL PATRIMONIO CULTURALE IN CASO DI CALAMITA' NATURALI

UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

THE FILING GRAPHIC TOOLS

File to fast surveying of damage to the cultural heritage for natural disaster

SCHEDA INSEDIAMENTO

MODELLO I - EC
Prima sezione
(da compilare sempre)

I₁

Data	__ __ __ __	N° progressivo	__ __	N° Scheda	__ __ __ __
------	-------------	----------------	-------	-----------	-------------

I₂ - RIFERIMENTO VERTICALE

<input type="checkbox"/> Bene complesso	<input type="checkbox"/> Bene individuo
Denominazione bene complesso: _____	
Numero schede beni componenti: __	

I₃ - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO AMMINISTRATIVA

Regione	_____	Istat	__	Indirizzo 1 <input type="radio"/> via _____ 2 <input type="radio"/> corso _____ 3 <input type="radio"/> vicolo _____ 4 <input type="radio"/> piazza _____ 5 <input type="radio"/> località num.civico _____		
Provincia	_____	Istat	__			
Comune	_____	Istat	__			
Località	_____					
			N° complesso o aggregato	__	N° edificio	__

I₄ - DESTINAZIONE D'USO ATTUALE

<input type="checkbox"/> museo	<input type="checkbox"/> archivio	<input type="checkbox"/> biblioteca	<input type="checkbox"/> area archeologica	
<input type="checkbox"/> culto	<input type="checkbox"/> uffici	<input type="checkbox"/> abitazione	<input type="checkbox"/> servizi	<input type="checkbox"/> turismo culturale
<input type="checkbox"/> non utilizzato <input type="checkbox"/> altro _____				

I₅ - CARATTERISTICHE DEL SITO

	SI		SI
In piano	<input type="checkbox"/>	Avvallamento	<input type="checkbox"/>
Su rilievo / su cresta / su vetta	<input type="checkbox"/>	In prossimità della costa	<input type="checkbox"/>
Su riperto	<input type="checkbox"/>	Scavato nel banco	<input type="checkbox"/>
In pendio / su versante	<input type="checkbox"/>	Ipogeo	<input type="checkbox"/>

I₆ - INFRASTRUTTURE

	SI	NO		SI	NO
Accesso pedonale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rete viaria idonea in relazione al rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accesso carrabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parcheggio nelle vicinanze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accesso con mezzi pesanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spazi aperti a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accesso con altezza inferiore a 4 metri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>		

UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

THE FILING GRAPHIC TOOLS

File to surveying damage to the churches (form “A-DC”)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

GRUPPO DI LAVORO PER LA SALVAGUARDIA E LA PREVENZIONE DEI BENI CULTURALI DAI RISCHI NATURALI



SISMA

EMERGENZA POST-SISMA

SCHEDA PER IL RILIEVO DEL DANNO AI BENI CULTURALI – CHIESE

MODELLO A – DC
 Prima sezione

A₁

Data	N° progressivo	N° Scheda <small>(a cura dell'ufficio)</small>
------	----------------	---

A₂ – RIFERIMENTO VERTICALE

Bene complesso <input type="radio"/>	Bene individuo <input type="radio"/>
Denominazione bene complesso: _____	
Numero schede beni componenti _____	Codice livello superiore _____
Tipologia: <input type="checkbox"/> chiesa <input type="checkbox"/> canonica <input type="checkbox"/> palazzo <input type="checkbox"/> castello <input type="checkbox"/> torre <input type="checkbox"/> bene archeologico <input type="checkbox"/> altro	
Pianta: <input type="radio"/> regolare <input type="radio"/> con cortili <input type="radio"/> ad ali aperte <input type="radio"/> lineare <input type="radio"/> altro _____	

A₃ – LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO AMMINISTRATIVA

Regione _____	Codice Istat comune _____	Indirizzo
Provincia _____	_____	1 <input type="radio"/> via _____
Comune _____	_____	2 <input type="radio"/> corso _____
Località _____	_____	3 <input type="radio"/> vicolo _____
		4 <input type="radio"/> piazza _____
		5 <input type="radio"/> località _____ num. civico _____
Sezione censuaria _____	N° complesso o aggregato _____	N° edificio _____
Foglio _____	Data _____	Particelle _____
		Sub. _____

A₄ – COORDINATE UTM

Quadrante _____	Longitudine Est (x) _____° _____'	Latitudine Nord(y) _____° _____'	<input type="radio"/> Lettura GPS
-----------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

A₅ – OGGETTO

Denominazione bene: _____
Denominazione storica: _____
Datazione: anno _____ secolo _____ epoca _____ Ultima trasformazione _____
Proprietà: _____
Utilizzatore: _____

1

UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

THE FILING GRAPHIC TOOLS

File to surveying damage to the cultural buildings (form "B-DP")



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

GRUPPO DI LAVORO PER LA SALVAGUARDIA E LA PREVENZIONE DEI BENI CULTURALI DAI RISCHI NATURALI



SISMA

EMERGENZA POST-SISMA

SCHEDA PER IL RILIEVO DEL DANNO AI BENI CULTURALI - PALAZZI

MODELLO B - DP
 Prima sezione

B₁

Data	N° progressivo	N° Scheda
__ __ __ __ __	__ __ __	__ __ __ __ __ <small>(a cura dell'ufficio)</small>

B₂ - RIFERIMENTO VERTICALE

Bene complesso	<input type="radio"/>	Bene individuo	<input type="radio"/>
Denominazione: _____			
Numero schede beni componenti		Codice livello superiore	
__ __		__ __ __ __	
Tipologia	<input type="checkbox"/> canonica <input type="checkbox"/> palazzo <input type="checkbox"/> castello <input type="checkbox"/> torre <input type="checkbox"/> bene archeologico <input type="checkbox"/> altro		
Pianta	<input type="radio"/> regolare <input type="radio"/> con cortili <input type="radio"/> ad ali aperte <input type="radio"/> lineare <input type="radio"/> altro		
__ __		__ __ __ __ __	

B₃ - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO AMMINISTRATIVA

Regione	Codice Istat comune	Indirizzo
_____	_____	1 <input type="radio"/> via _____
Provincia	_____	2 <input type="radio"/> corso _____
_____	_____	3 <input type="radio"/> vicolo _____
Comune	_____	4 <input type="radio"/> piazza _____
_____	_____	5 <input type="radio"/> località _____
Località	_____	num. civico _____
_____	_____	_____
Sezione censuaria	N° complesso o aggregato	N° edificio
_____	_____	_____
Foglio	Data	Particelle
_____	_____	_____
_____	_____	Sub. _____

B₄ - COORDINATE UTM

Quadrante	Longitudine Est (x)	Latitudine Nord(y)	<input type="radio"/> Lettura GPS
_____	__ ° __ ' __ ''	__ ° __ ' __ ''	

B₅ - OGGETTO

Denominazione bene	_____
Denominazione storica	_____
Datazione	anno _____ secolo _____ epoca _____ Ultima trasformazione _____
Proprietà	_____ ☎ _____
Utilizzatore	_____ ☎ _____

1

UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO NAZIONALE UCCN-MIBAC

THE FILING GRAPHIC TOOLS

File to surveying damage to the mobile cultural heritage (form “C-BM”)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali

GRUPPO DI LAVORO PER LA SALVAGUARDIA E LA PREVENZIONE DEI BENI CULTURALI DAI RISCHI NATURALI



SISMA

EMERGENZA POST-TERREMOTO

SCHEDA PER IL RILIEVO DEI BENI CULTURALI – DANNO AI BENI MOBILI

MODELLO C – BM

C₁

Data _ _ _ _ _	N° progressivo _ _ _	N° Scheda _ _ _ _ _ <small>(a cura dell'ufficio)</small>
-------------------	-------------------------	--

C₂ - COMPILATORE SCHEDA

Cognome _ _ _ _ _	Nome _ _ _ _ _
Ente/ufficio di appartenenza _ _ _ _ _	
_ _ _ _ _	E-Mail: _ _ _ _ _

C₃ - RIFERIMENTO SCHEDA DEL DANNO ALLE CHIESE

N° Scheda _ _ _ _ _	Data _ _ _ _ _	Compilatore _ _ _ _ _
-----------------------	------------------	-------------------------

C₄ - MANUFATTO

Numero d'ordine _ _ _ _ _	N° Scheda di riferimento edificio _ _ _ _ _
N° catalogo generale MBAC _ _ _ _ _	N° Scheda regione _ _ _ _ _
N° Scheda Enti locali _ _ _ _ _	N° Scheda Curia _ _ _ _ _

C₅ - LUOGO DI COLLOCAZIONE (CONTENITORE)

Denominazione bene: _ _ _ _ _	
Tipologia: <input type="checkbox"/> chiesa <input type="checkbox"/> palazzo <input type="checkbox"/> castello <input type="checkbox"/> Convento <input type="checkbox"/> altro	
Proprietà: _ _ _ _ _	_ _ _ _ _
Utilizzatore: _ _ _ _ _	_ _ _ _ _
Specificazione ¹ _ _ _ _ _	

C_{5.1} - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO AMMINISTRATIVA DEL CONTENITORE

Regione _ _ _ _ _	Istat _ _	Indirizzo	_ _ _ _ _
Provincia _ _ _ _ _	Istat _ _	1 <input type="radio"/> via	_ _ _ _ _
Comune _ _ _ _ _	Istat _ _	2 <input type="radio"/> corso	_ _ _ _ _
Località _ _ _ _ _	Istat _ _	3 <input type="radio"/> vicolo	_ _ _ _ _
		4 <input type="radio"/> piazza	_ _ _ _ _
		5 <input type="radio"/> località	num.civico _ _ _
Sezione censuaria _ _ _ _ _	N° complesso o aggregato _ _ _ _ _	N° edificio	_ _ _ _ _

1



UNITA' DI CRISI - COORDINAMENTO
NAZIONALE UCCN-MIBAC

THE FILING GRAPHIC TOOLS

File to moving mobile cultural
heritage

C₁ SCHEDA DI ACCOMPAGNAMENTO DEI BENI MOBILI RIMOSI			
Data	___	N° progressivo	___
N° Scheda	___	(a cura dell'ufficio)	
C₂ - COMPILATORE SCHEDA			
Cognome	___	Nome	___
Ente/ufficio di appartenenza	___		
☎	___	Fax	___
E-Mail:	___		
C₃ - RIFERIMENTO SCHEDA DEL DANNO ALLE CHIESE / PALAZZI			
N° Scheda	___	Data	___
Compilatore	___		
C₄ - LUOGO DI COLLOCAZIONE (CONTENITORE)			
Denominazione bene:	___		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> chiesa	<input type="checkbox"/> palazzo	<input type="checkbox"/> castello
	<input type="checkbox"/> convento	<input type="checkbox"/> altro	
Proprietà:	___	☎	___
Utilizzatore:	___	☎	___
Specificazione	___		
C_{4.1} - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO AMMINISTRATIVA DEL CONTENITORE			
Regione	___	Istat	___
Provincia	___	Istat	___
Comune	___	Istat	___
Località	___	Istat	___
Sezione censuaria	___	N° complesso o aggregato	___
N° edificio	___		
C₅ - IDENTIFICAZIONE			
Oggetto	___		
Soggetto	___		
Descrizione	___		
Datazione	anno	___	secolo
	epoca	___	
Ambito culturale	___		
Autore	___		
Misure (in cm.)	H altezza	P profondità	L larghezza
	___	___	___
C₆ - TIPOLOGIA			
Amovibile	<input type="checkbox"/>	Inamovibile	<input type="checkbox"/>
Opera isolata	<input type="checkbox"/>	Serie	<input type="checkbox"/>
Frammento	<input type="checkbox"/>		
INFORMAZIONI PER LABORATORIO DI RESTAURO/DEPOSITO			
STATO DI CONSERVAZIONE	<input type="radio"/> BUONO <input type="radio"/> SUFFICIENTE <input type="radio"/> CATTIVO <input type="radio"/> PESSIMO	BAGNATO <input type="checkbox"/>	URGENZA INTERVENTO
			<input type="radio"/> NON URGENTE <input type="radio"/> URGENTE <input type="radio"/> URGENTISSIMO
INDICAZIONI /PRECAUZIONI PER L'APERTURA DELL'IMBALLO			



UNITA' DI CRISI - COORDINAMENTO
NAZIONALE UCCN-MiBAC

THE FILING GRAPHIC TOOLS

File to safety operations to
mobile cultural heritage

C₁ SCHEDA DI INTERVENTO SUI BENI MOBILI

Data	N° progressivo	N° Scheda
		(a cura dell'ufficio)

C₂ - COMPILATORE SCHEDA

Cognome	Nome
Ente/ufficio di appartenenza	
☎	E-Mail:
Fax	

C₃ - RIFERIMENTO SCHEDA DEL DANNO ALLE CHIESE / PALAZZI

N° Scheda	Data	Compilatore

C₄ - LUOGO DI COLLOCAZIONE (CONTENITORE)

Denominazione bene:	
Tipologia:	☐ chiesa ☐ palazzo ☐ castello ☐ Convento ☐ altro
Proprietà:	☎
Utilizzatore:	☎
Specificazione	

C_{4.1} - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA AMMINISTRATIVA DEL CONTENITORE

Regione	Istat	Indirizzo
Provincia	Istat	1 ☐ via
Comune	Istat	2 ☐ corso
Località	Istat	3 ☐ vicolo
		4 ☐ piazza
		5 ☐ località num.civico
Sezione censuaria	N° complesso o aggregato	N° edificio

C₅ - PROTEZIONE IN LOCO

Copertura con materiali rigidi	n	Riadessioni parti staccate	n
Copertura con materiali impermeabili	n	Puntellamenti	n
Copertura con materiali ignifughi	n	Barriere contro schegge	n
Altro	n		n

C₆ - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA AMMINISTRATIVA DEL LUOGO DI RICOLLOCAZIONE DEI BENI RIMOSI

Denominazione:		
Regione	Istat	Indirizzo
Provincia	Istat	1 ☐ via
Comune	Istat	2 ☐ corso
Località	Istat	3 ☐ vicolo
		4 ☐ piazza
		5 ☐ località

C₇ - Note

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**UNITA' DI CRISI – COORDINAMENTO
NAZIONALE UCCN-MIBAC**

**THE FILING GRAPHIC
TOOLS**

File to prompt action on
mobile cultural heritage

**SCHEDA DI PRONTO INTERVENTO
MATERIALE ARCHIVISTICO-LIBRARIO**

A. DATI DI RIFERIMENTO

A.1	inventario/collocazione/ segnatura			
A.2	Regione/Provincia			
A.3	Comune			
A.4	frazione			
A.5	Edificio /ambiente			
A.6	Condizione giuridica			
A.7	Provenienza			
A.8	opera			
A.9	Formato misure/mm	H	Largh	Spes
A.10	Soggetto/manoscritti/ stampato/misto/fotografie /disegni/opere grafiche			
A.11	Secolo/frazione			
A.12	anno			
A.13	Autore/ scuola			
A.14	tecnica			
A.15	Data d'ingresso			
A.16	N° Carte/Pagine			

Note:

B. DOCUMENTAZIONE

B.1	Scheda ICCD	
B.2	Documentazione fotografica (pregressa)	
B.3	Doc. fotografica attuale	
B.4	Altro	

Note:

C. CARATTERISTICHE DI COLLOCAZIONE

C.1	collocazione	
-----	--------------	--

INFORMATIVE DIGITAL SYSTEM

1. **“Community Mibac”**, to exchange file (file to surveying damage, file to surveying damage to the mobile cultural heritage, file to monitoring the activities ecc,)
2. **“A-DCWeb” program and “B-DPWeb” program**, to make data base for damage to the churches and cultural buildings

INFORMATIVE DIGITAL SYSTEM

Community Mibac

The screenshot displays the 'Community Mibac' web application. The header includes the site name and navigation links: ATTIVITÀ, NEWS E COMUNICATI, FORUM, WIKI, ARCHIVIO, LINKS UTILI, UTENTI, and a search bar. The breadcrumb trail reads: UNITA' DI CRISI - COORDINAMENTO REGIONALE UCCR - MIBAC - EMILIA ROMAGNA > Archivio > Documenti. The main content area is titled 'Documenti' and features a search bar with a 'Ricerca' button and an 'Aggiungi Cartella' button. Below this is a table with four rows, each representing a province in Emilia Romagna. Each row includes a folder icon, the province name, a description of the file naming convention, the number of folders (0), the number of documents, and an 'Azioni' button with a folder icon. The table data is as follows:

Cartella	Numero di Cartelle	Numero di Documenti	Azioni
Provincia di Bologna Il nome di ogni file è composto da Provincia, Comune e Codice ISTAT	0	13	Azioni
Provincia di Ferrara Il nome di ogni file è composto da Provincia, Comune e Codice ISTAT	0	7	Azioni
Provincia di Modena Il nome di ogni file è composto da Provincia, Comune e Codice ISTAT	0	17	Azioni
Provincia di Reggio Emilia Il nome di ogni file è composto da Provincia, Comune e Codice ISTAT	0	10	Azioni

Visualizzati 4 risultati.

At the bottom right, there are buttons for 'Impostazioni' and 'Utenti Online'.

INFORMATIVE DIGITAL SYSTEM

A-DC Web” program and “B-DP Web program

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
SCHEDE PER IL RILIEVO DEL DANNO AI BENI CULTURALI

ICEA INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE
CIVIL ARCHITECTURAL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

GESTIONE COMUNI GESTIONE UTENTI GESTIONE EVENTI SISMICI SCHEDE CHIESE SCHEDE PALAZZI ANALISI STATISTICHE ESCI

ELENCO SCHEDE CHIESE INSERITE

ESPORTA LISTA LISTA COMPLETA

SELEZIONA IL SISMA: TUTTI
SELEZIONA LA REGIONE: TUTTE
SELEZIONA LA PROVINCIA: TUTTE
SELEZIONA IL COMUNE: TUTTI
SELEZIONA L'UTENTE: TUTTI
DATA RILIEVO TRA: E TUTTE LE DATE

Progressivo	Sisma	Regione	Provincia	Comune	Denominazione bene	Data rilievo	Inserita da					
06	sisma nord italia 2012	Veneto	Rovigo	Giaccano con Baruchella	CHIESA PARROCCHIALE S. IPPOLITO MARTIRE(Aggiornamento a seguito sisma 29.5.2012)	25/05/2019	Rotoli Renato	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta
	2009 L'Aquila	Emilia-Romagna	Bologna	Arzola dell'Emilia		01/01/2017	Di Prova 1 Utente	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta
	2009 L'Aquila	Emilia-Romagna	Bologna	Arzola dell'Emilia		01/01/2014	Di Prova 1 Utente	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta
	2009 L'Aquila	Trentino-Alto Adige	Trento	Nomi		19/09/2013	Di Prova 1 Utente	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta
	2009 L'Aquila	Emilia-Romagna	Bologna	Arzola dell'Emilia		17/03/2013	Di Prova 1 Utente	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta
2	sisma nord italia 2012	Veneto	Rovigo	Papozze	CHIESA S. BARTOLOMEO APOSTOLO	19/10/2012	Rotoli Renato	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta
005	sisma nord italia 2012	Veneto	Rovigo	Arquà Polesine	CHIESA DI S. ANDREA APOSTOLO	08/10/2012	Rubino Caterina	Mostra	Modifica	Elimina	Copia	Esporta

Elemento prelevato.

24 di 240 - Appunti

INFORMATIVE DIGITAL SYSTEM

A-DCWeb” program and “B-DP Web program

The screenshot shows a web browser window displaying the MIBAC digital system interface. The browser address bar shows the URL: <http://schedeatenemibac.unipd.it/index.php>. The page title is "SCHEDE PER IL RILIEVO DEL DANNO AI BENI CULTURALI". The header includes the MIBAC logo, the text "MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI", the ICEA logo (INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE), and the logo of the University of Padua (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA).

The main navigation bar contains the following menu items: GESTIONE COMUNI, GESTIONE UTENTI, GESTIONE EVENTI SISMICI, SCHEDE CHIESE, SCHEDE PALAZZI, ANALISI STATISTICHE, and ESCI.

The main content area is titled "MOSTRA SCHEDA CASE" and displays the following form fields:

- A0: Stato scheda: Aperta
- Prima sezione
- A1: Data 01/01/2017, N° Progressivo, N° Scheda
- A2 - RIFERIMENTO VERTICALE: Bene complesso (selected), Bene individuo, campo non compilato, Denominazione bene complesso, Numero schede beni componenti, Codice livello superiore, Tipologia (chiesa, canonica, palazzo, castello, torre, bene archeologico, altro), Pianta (regolare, con cortili, ad ali aperte, lineare, altro, campo non compilato)
- A3 - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO AMMINISTRATIVA

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 14:00 on 04/07/2013.

Seismic Risk Preparedness and Mitigation of Archaeological and Historical Sites

**Risk preparedness & management of the
post-earthquake emergencies in Italy:
lessons learned from past experiences**

Dr. F. Carapezza and Eng. C. Rubino, Gen.
Secretariat of the Italian Ministry of Cultural
Heritage



THANK YOU FOR YOUR ATTENTION